



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Инструкция для студентов по работе на платформе Moodle

Томск, 2021г.

Содержание

Введение.....	3
1. Общие принципы работы в Moodle.....	4
Главная страница.....	6
Поддержка.....	6
Настройки профиля.....	6
Личный кабинет	6
Сообщения	7
2. Работа с курсом в Moodle.....	8
Курс-зачётка.....	9
Курс-дисциплина.....	9
Оценки в курсе	10
Контакты курса.....	10

Введение

Moodle — модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда¹.

Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися. Подходит для организации дистанционных курсов и поддержки очного и заочного обучения.

Для использования **Moodle** достаточно иметь персональный компьютер (или смартфон) и любой web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучающихся. По результатам выполнения обучающимися заданий преподаватель выставляет оценки и может давать комментарии.

Moodle относится к классу LMS (Learning Management System) — систем управления обучением. В России данное программное обеспечение называют системами дистанционного обучения (СДО). Во многих учебных учреждениях высшего и среднего профессионального образования организовано дистанционное обучение.

Система управления обучением **Moodle** обладает обширным набором средств коммуникации, которая включает и интерактивные элементы обучения (лекции), обмен файлами и личными сообщениями с преподавателем, форумы, игры и многое другое. **Moodle** содержит тестовый модуль для проведения тренировочного и контрольного тестирования.

Материалы дисциплины (ресурсы и активные виды деятельности) на странице курса поделены на несколько тем (разделов), которые расположены в центральной колонке. В течение курса преподаватель может скрывать или выделять темы в соответствии с расписанием занятий.

¹ Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment

1. Общие принципы работы в Moodle

Исходным условием работы на платформе Moodle является наличие доступа в Интернет, браузера Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge или др.

Чтобы получить доступ к системе, необходимо зарегистрироваться, для этого зайдите на сайт <https://ido.tsuab.ru> и перейдите по ссылке **Регистрация** (рис. 1).

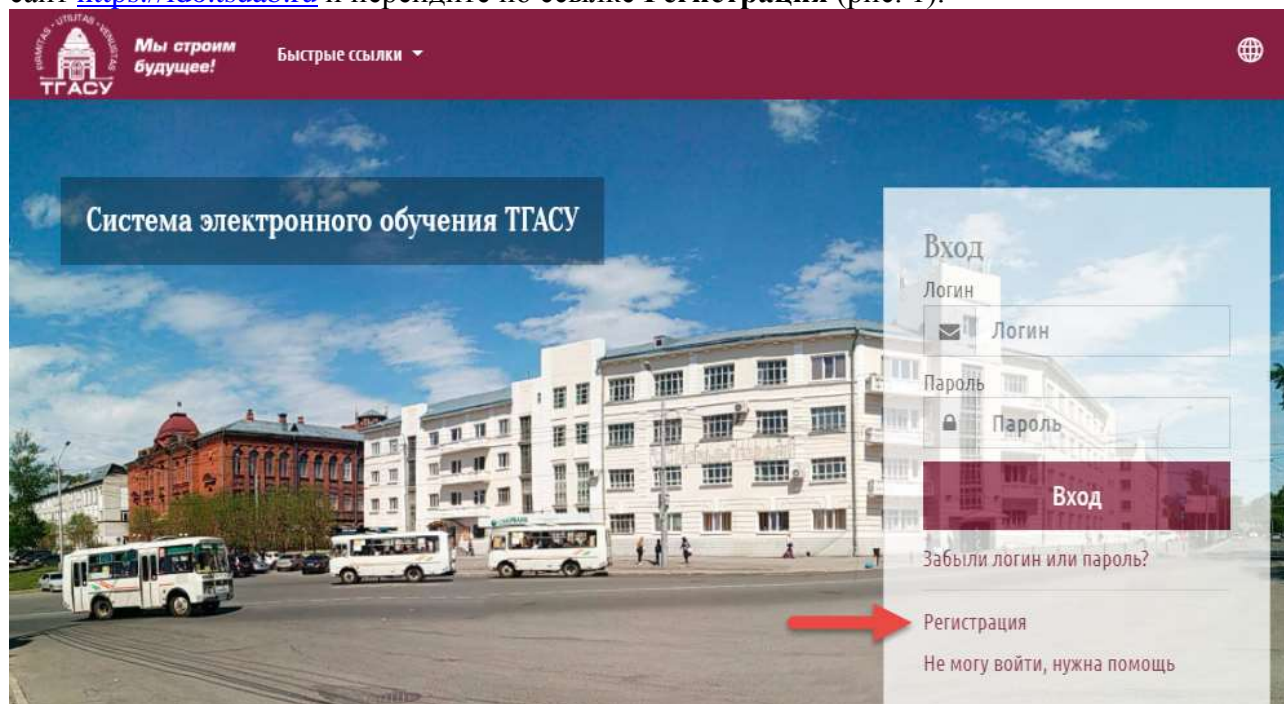


Рис. 1

На открывшейся странице заполните поля регистрационной формы (рис. 2) реальными личными данными и нажмите кнопку **Отправить**.

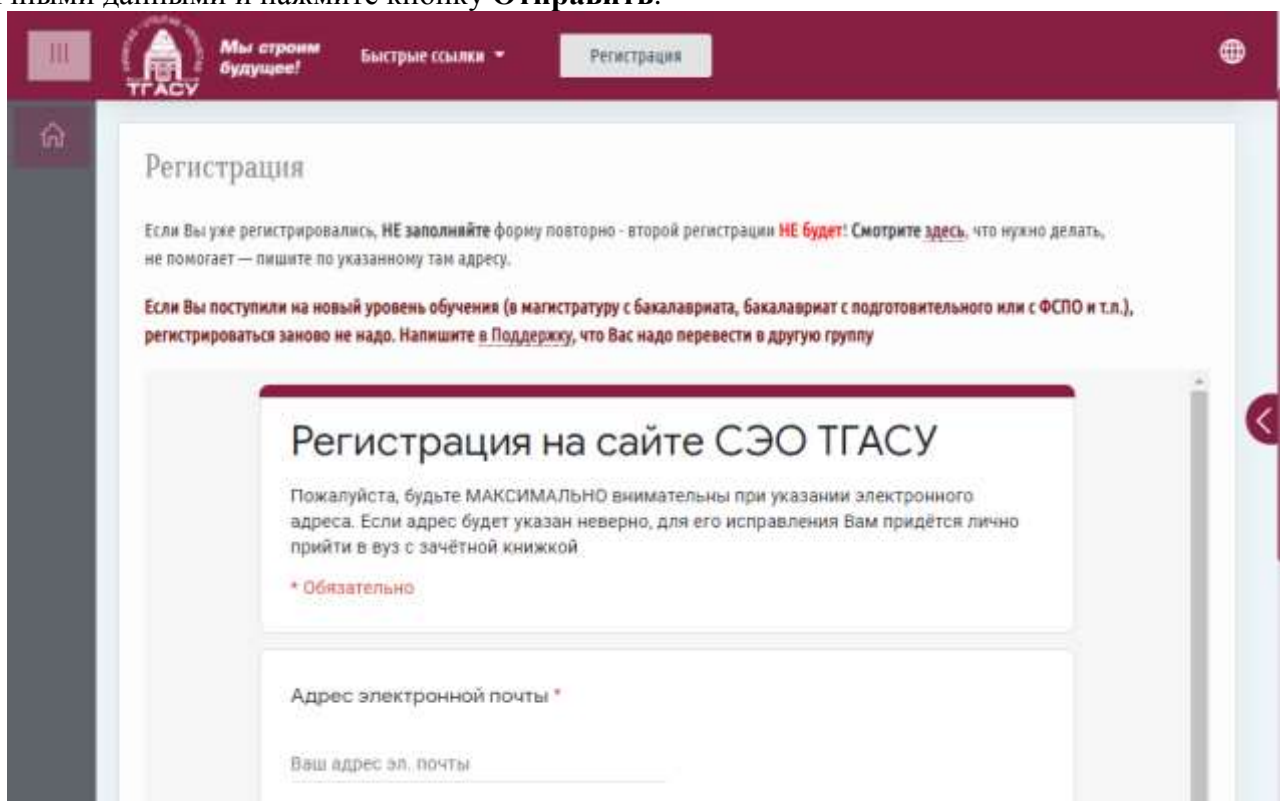


Рис. 2

Если все поля заполнены верно, заявка будет отправлена, а Вы увидите сообщение об этом (рис. 3), а на указанный эл. адрес придёт копия Вашей заявки.

Регистрация на сайте СЭО ТГАСУ

Спасибо! Заявка отправлена. Завтра (если завтра не выходной / праздничный день) после обеда можете авторизоваться. Логин – Ваш электронный адрес, пароль – указанный Вами временный пароль

}\"SXE

/Рис. 3

На следующий день (если это не выходной или праздничный день) можно авторизоваться на сайте: зайдите на сайт ido.tsuab.ru, введите логин (Ваш эл. адрес) и пароль и нажмите кнопку **Вход**.

При первом входе в систему Вам будет предложен тур по сайту (рис. 4).

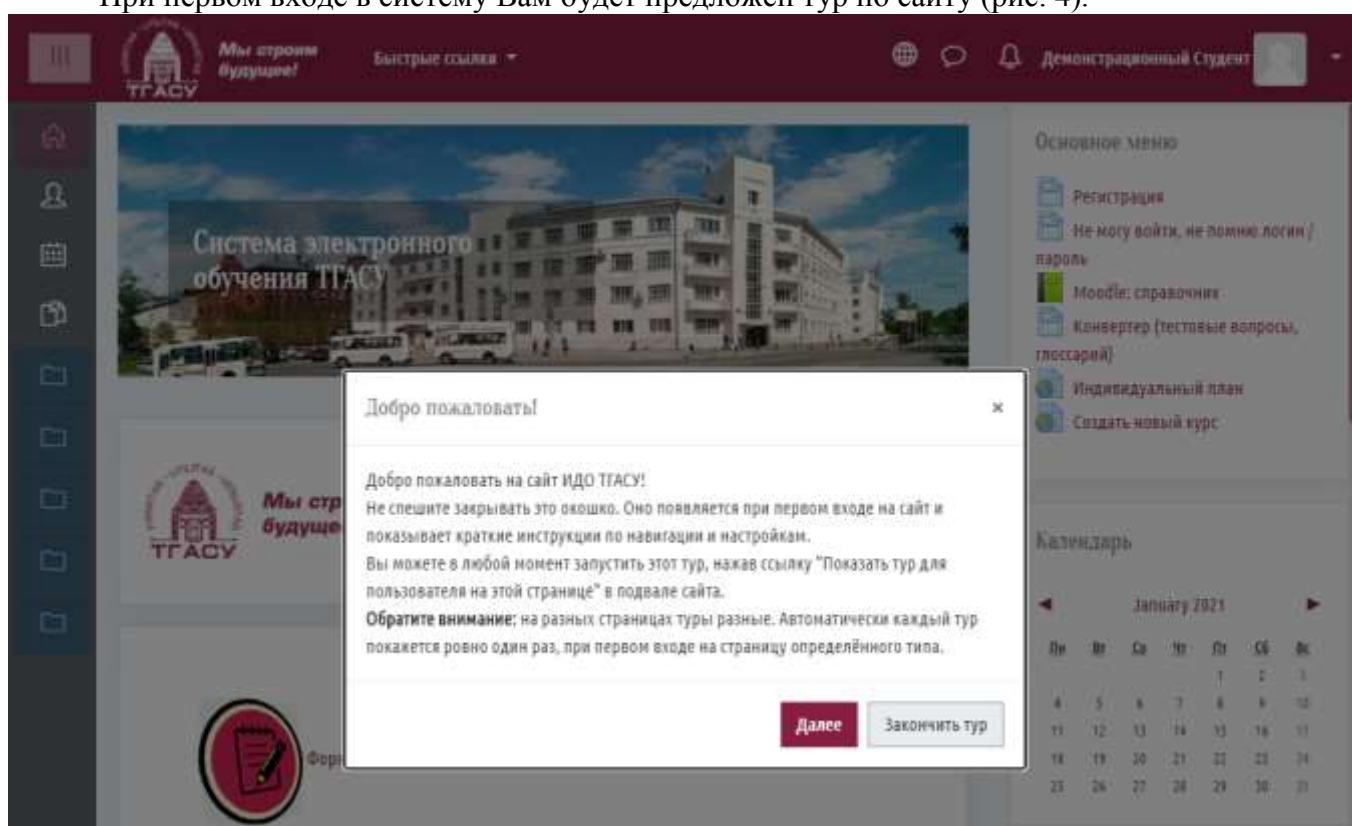


Рис. 4

Тур – это интерактивный помощник, который покажет, что где находится на сайте и как этим пользоваться. Читайте, что написано в окошке тура, и нажимайте кнопку **Далее**. В дальнейшем Вы можете запустить тур заново, нажав ссылку **Показать тур для пользователя на этой странице** в «подвале» (прокрутите страницу вниз до конца) (рис. 5).

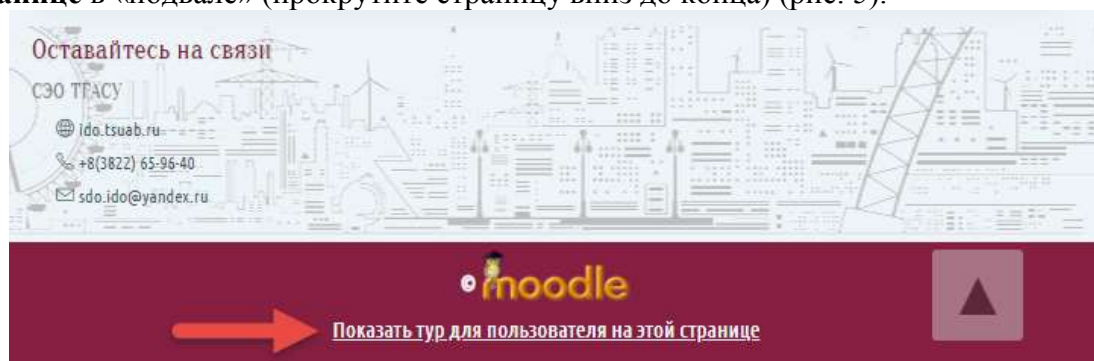


Рис. 5

Рассмотрим основные элементы сайта.

Главная страница

При входе на сайт Вы в первую очередь попадаете на главную страницу (рис. 6).

Слева находится панель навигации, справа – правая выдвижная панель с дополнительной информацией, в центре размещаются: ссылки на важные элементы, объявления, список курсов (курсы распределены по факультетам/институтам, кафедрам и преподавателям).

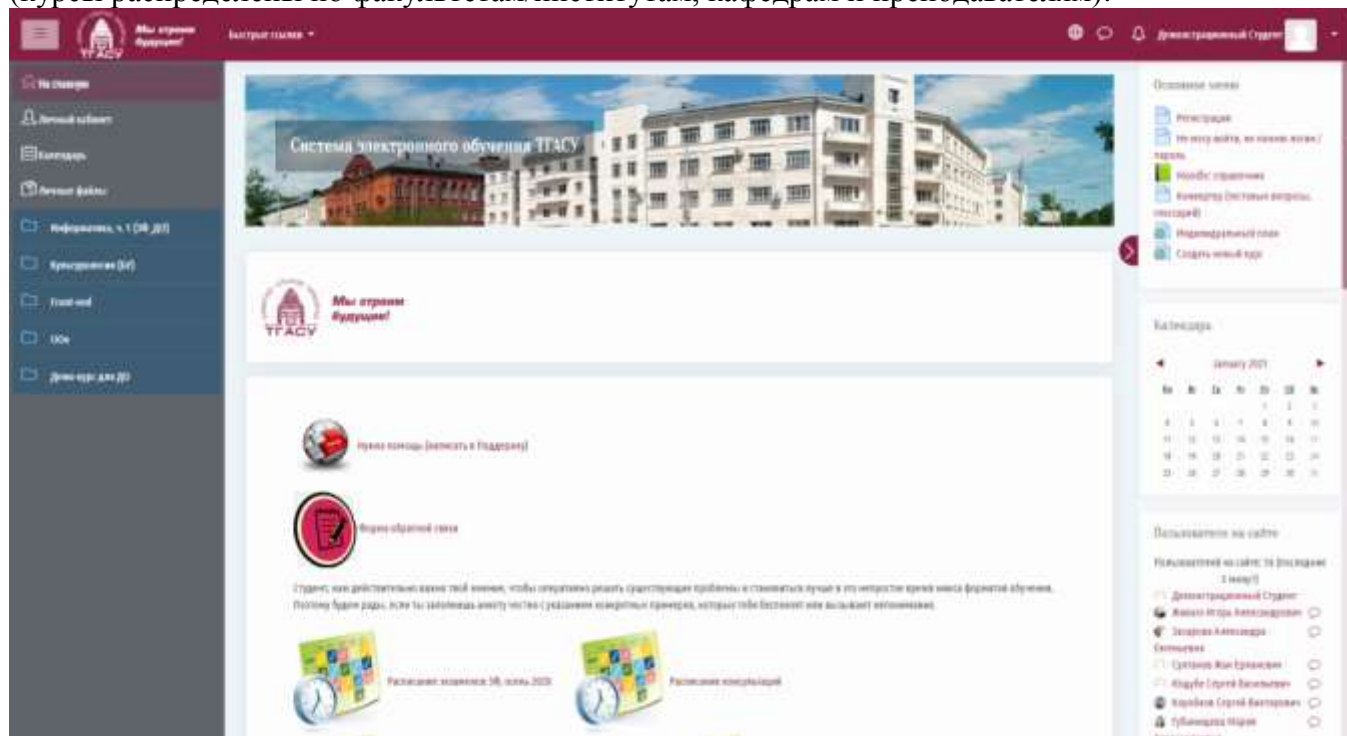


Рис. 6

Поддержка

В Поддержку Вы можете обратиться, если необходима помощь по техническим вопросам при работе на сайте. Ссылка на обращение в Поддержку находится в верхней части главной страницы, либо в меню **Быстрые ссылки** (рис. 7).

Настройки профиля

В меню пользователя выберите пункт **Настройки** (рис. 8, а). На странице настроек располагаются множество ссылок. Вам могут понадобиться ссылки:

- **Редактировать информацию** – здесь можно загрузить фотографию, изменить эл. адрес.
- **Изменить пароль** – здесь Вы можете установить новый пароль.

Личный кабинет

Перейти в Личный кабинет можно из меню пользователя либо с помощью

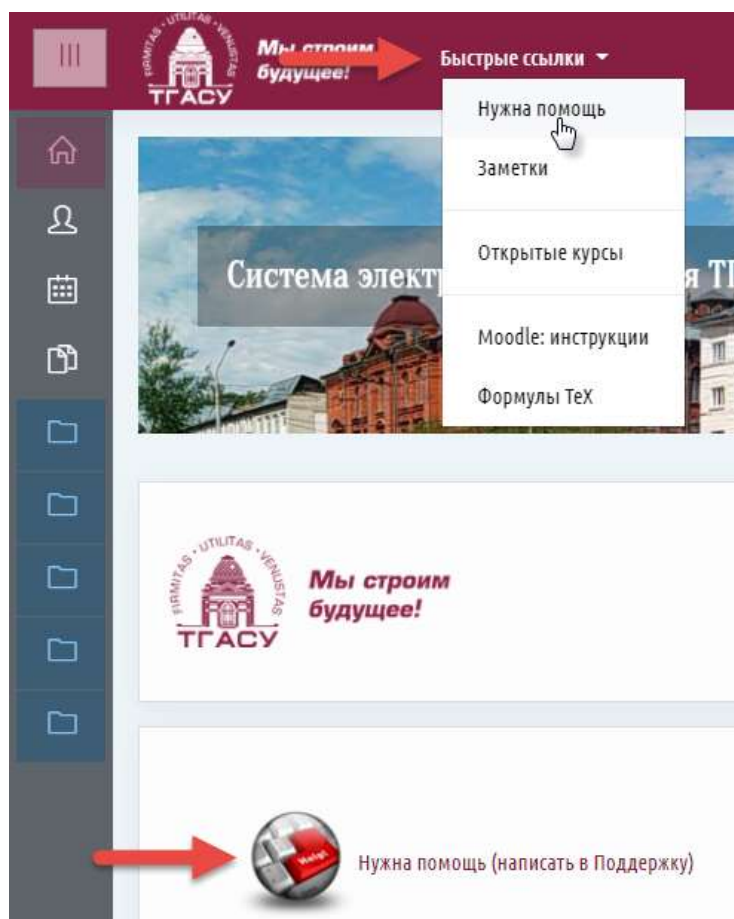


Рис. 7

пункта панели навигации (рис. 9).

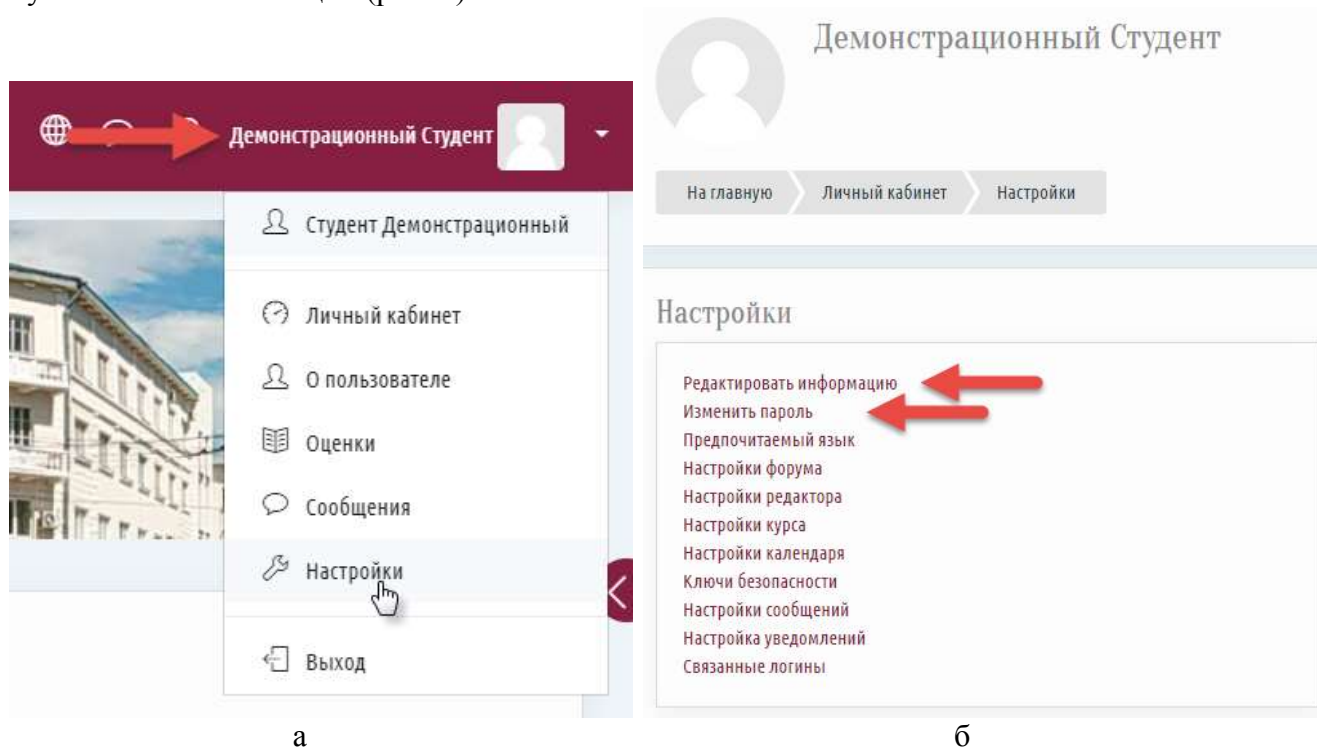


Рис. 8




Рис. 9


В Личном кабинете в центральной части находятся:

- Блок **Активные и избранные курсы** (рис. 10). Переключатель в правом верхнем углу блока позволяет настроить отображение курсов (рис. 10, а). Щелчком по знаку «+» справа от курса его можно поместить в Избранные, а щелчок по знаку «-» удалит курс из Избранных (рис. 10, б).
- Некоторые полезные ссылки.
- **Сводка по курсам** (рис. 11). Здесь находятся все курсы, на которые Вы записаны. Основная часть курсов находится в разделе **Текущие**, однако, если у курса закончился срок работы, он перемещается в раздел **Прошедшие**. Обратите внимание: в панели навигации (левая выдвигающаяся панель) отображаются только текущие курсы.

Сообщения

Слева от меню пользователя находится кнопка **Сообщения** . Если кто-то отправит Вам сообщение, рядом с этой кнопкой высветится красный «фонарик» (рис. 12).

Чтобы написать кому-то сообщение, выберите в раскрывшемся меню пункт **Новое сообщение** и введите фамилию пользователя.

В правой выдвигающейся панели в блоке **Пользователи на сайте** рядом с каждым именем есть значок **Отправить сообщение**  – ещё один способ написать сообщение участнику.

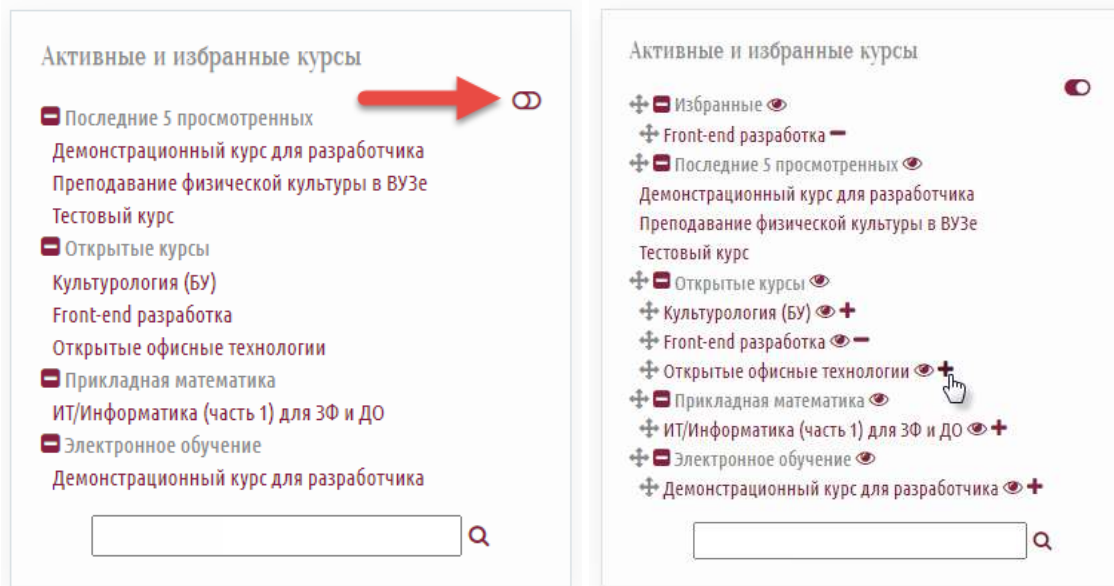


Рис. 10

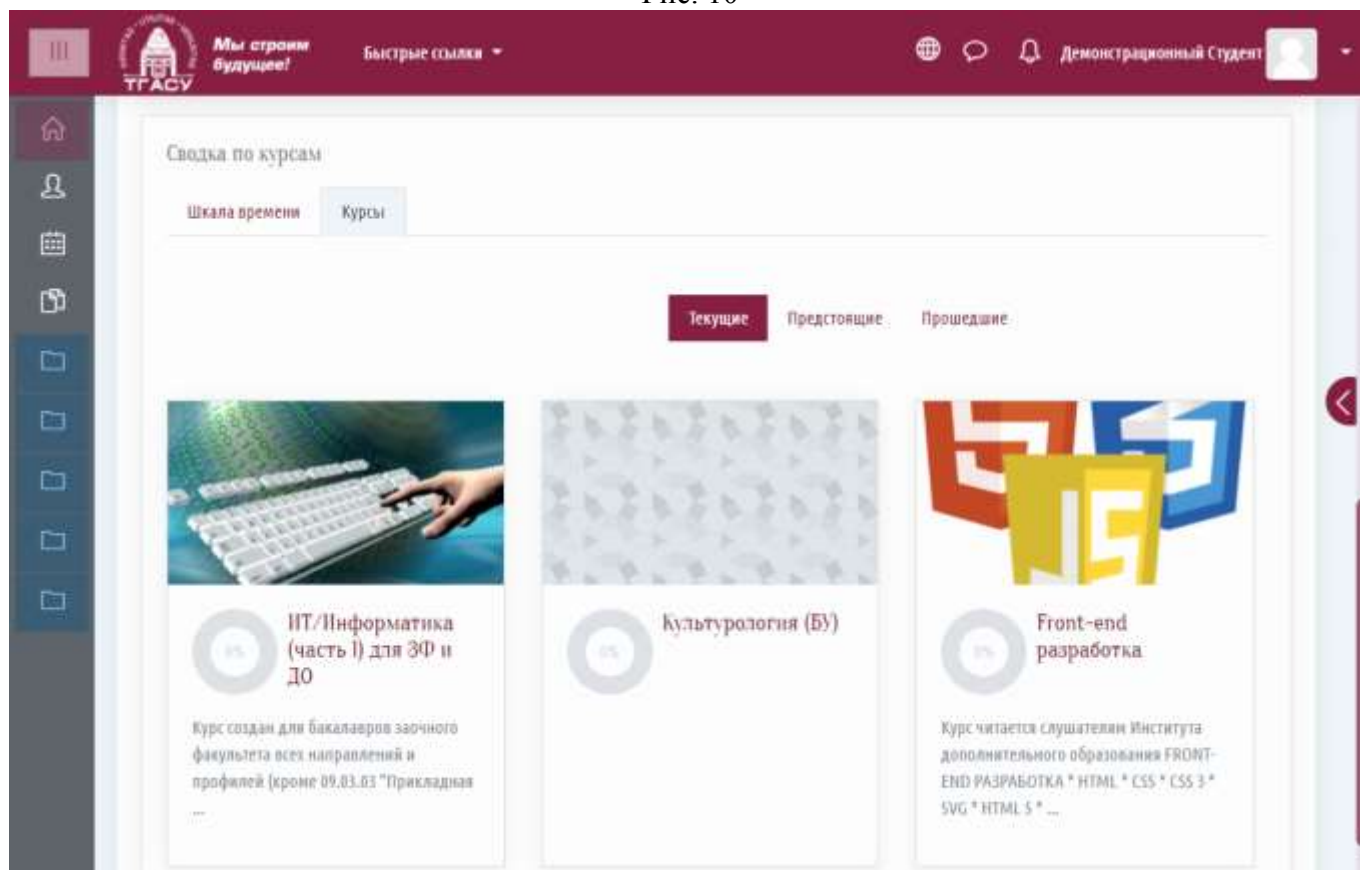


Рис. 11

2. Работа с курсом в Moodle

В процессе регистрации на сайте Вы зачисляетесь в свою группу и автоматически записываетесь на учебные курсы. Все Ваши текущие курсы отображаются в панели навигации. Чтобы их легче было увидеть, они подсвечены синим цветом.

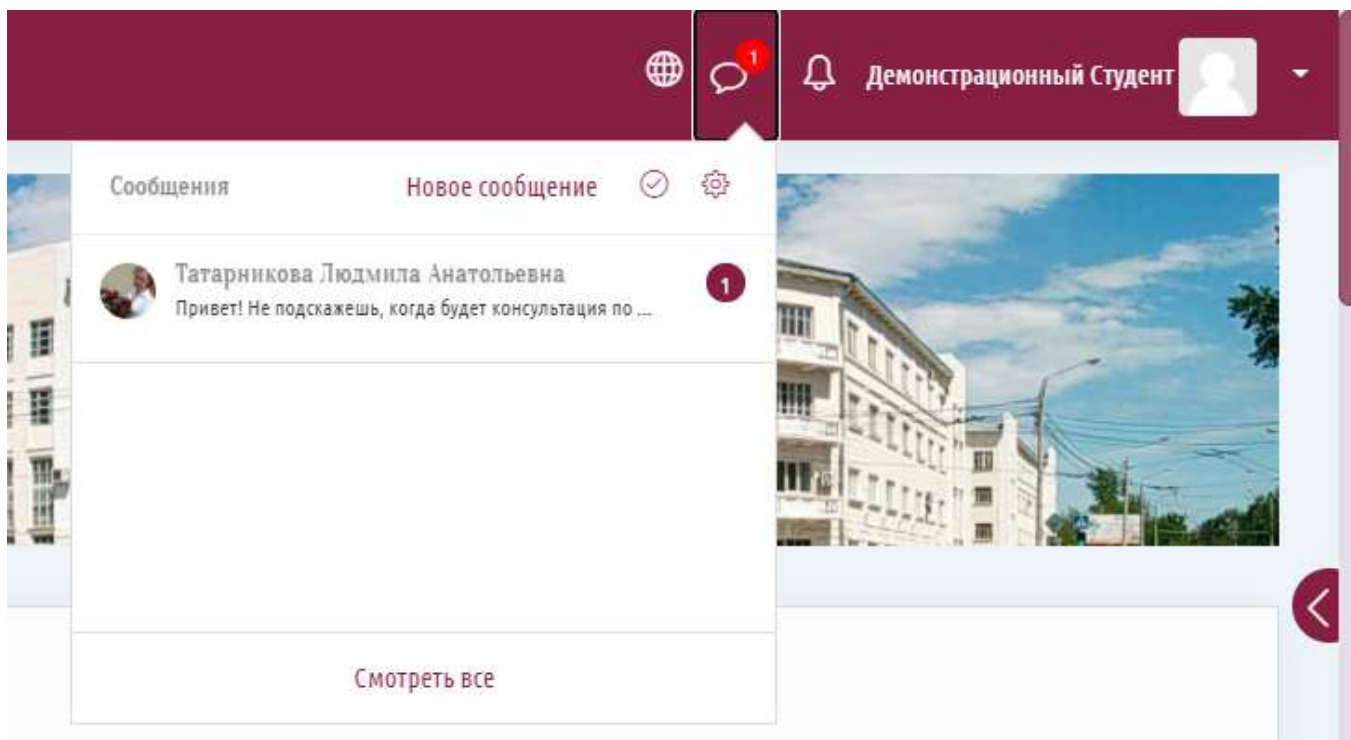


Рис. 12

Курс-зачётка

Самый первый курс – это курс-зачётка (курс с номером группы/потока в названии). В этом курсе по семестрам разложены ссылки на учебные курсы, соответствующие дисциплинам. Количество курсов зависит от формы обучения:







- Заочное и дистанционное обучение – для каждого семестра выкладывается рабочий план занятий и ссылки на курсы, соответствующие всем изучаемым дисциплинам.
- Дневное и вечернее отделение – выкладываются ссылки только на те курсы, с помощью которых преподаватель проводит смешанное обучение.
- Вынужденное дистанционное обучение – выкладываются ссылки на все имеющиеся курсы.

В конце учебного года (в августе) группы отчисляются со всех курсов. Если к этому времени Вы не успели сдать задания в каких-то курсах, Вам необходимо записаться на эти курсы в качестве должников (см. инструкции в меню **Быстрые ссылки**, пункт **Нужна помощь**).



Курс-дисциплина

После курса-зачётки в панели навигации располагаются курсы, соответствующие изучаемым дисциплинам текущего учебного года.

Обычно в таких курсах находятся:

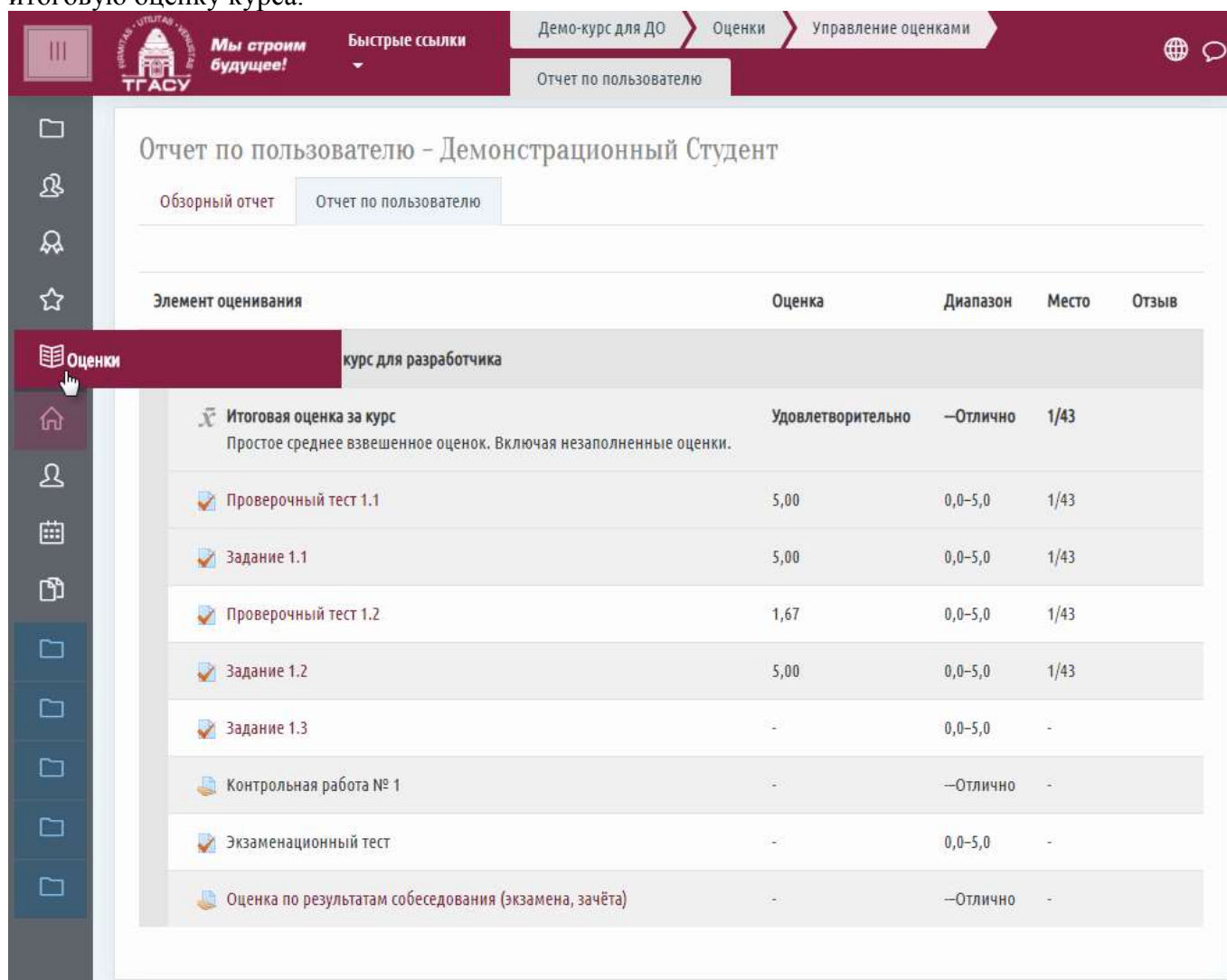
- Теоретический, информационный материал:
 - файлы формата pdf ;
 - книга  – многостраничный документ, интегрированный в систему;
 - элемент Tab Display  – похож на книгу, но главы располагаются на вкладках, как в браузере;
 - страница ;
 - гиперссылка  – обычно такая ссылка открывает видеоролик, но может вести на какой-нибудь ресурс, в том числе и внешний.
- Интерактивные, контролируемые, проверяющие элементы:
 - элемент Задание  – сюда выкладывается письменная работа (обычно в формате pdf) и отправляется на проверку преподавателю. Если Вы пытаетесь выложить работу, а

система её не принимает, проверьте, удовлетворяет ли файл требованиям (обычно рядом с полем загрузки файла указано, файлы каких типов и какого размера можно выложить);

- тест  – обычно для теста указывается количество попыток и длительность попытки. Внимательно читайте эту информацию и начинайте тестирование только при полной уверенности, что условия Вы выполнить сможете;
- кроссворд, криптекст, миллионер и др. игры  – на самом деле это тот же тест, только представленный в игровой форме, проходить его легче и интереснее.

Оценки в курсе

Все оценки, полученные за активные элементы, собираются в Журнале оценок. Чтобы его посмотреть, щёлкните по пункту **Оценки** в панели навигации (рис. 13). Здесь Вы увидите свои оценки за каждый элемент курса, комментарии преподавателя к оценкам, если они есть, а также итоговую оценку курса.



Элемент оценивания	Оценка	Диапазон	Место	Отзыв
Итоговая оценка за курс Простое среднее взвешенное оценок. Включая незаполненные оценки.	Удовлетворительно	—Отлично	1/43	
Проверочный тест 1.1	5,00	0,0–5,0	1/43	
Задание 1.1	5,00	0,0–5,0	1/43	
Проверочный тест 1.2	1,67	0,0–5,0	1/43	
Задание 1.2	5,00	0,0–5,0	1/43	
Задание 1.3	-	0,0–5,0	-	
Контрольная работа № 1	-	—Отлично	-	
Экзаменационный тест	-	0,0–5,0	-	
Оценка по результатам собеседования (экзамена, зачёта)	-	—Отлично	-	

Рис. 13

В курсе-зачётке в разделе **Оценки** можно увидеть итоговые оценки за все Ваши курсы.

Контакты курса

В каждом курсе в правой выдвигающейся панели есть блок Контакты курса, в котором можно увидеть преподавателя (преподавателей) курса. Рядом с именем преподавателя присутствует значок отправки сообщения.

Успехов в обучении!