# ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ:

Онлайн-курс

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА -

уровень знаний, позволяющий человеку свободно ориентироваться в информационном пространстве, а также это степень овладения методами и технологией работы с информацией, навыками поиска, передачи, обработки и анализа информации

# СОВРЕМЕННЫЙ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

- уметь сформулировать свои информационные запросы
- самостоятельно осуществлять поиск необходимых документов
- владеть методикой поиска информации, в том числе и на электронных носителях

НТБ ТГАСУ – единственная в городе и области крупная библиотека, которая комплектует фонд по таким направлениям как: строительство, архитектура, строительные материалы, автотранспорт, строительно-дорожные машины и др.

Ежегодно обслуживает более 10 000 читателей как традиционным, так и удаленным способом, используя современные средства коммуникации. На сегодняшний день библиотека использует весь доступный арсенал современных библиотечных технологий и форм работы со своими читателями:

электронный каталог, которым можно свободно воспользоваться с любого компьютера или мобильного устройства в любой точке мира;

автоматизированное обслуживание читателей, в т. ч. удаленно;

сайт, где представлены новости, анонсы предстоящих мероприятий

Доступ к Электронным ресурсам, находящимся в пользовании у библиотеки (лицензионные ЭБС и БД), к собственным электронным ресурсам (Электронная библиотека), другим образовательным ресурсам.

Библиотека предоставляет своим читателям компьютеризированные рабочие места с возможностью использования специальных программ для учебного процесса, а также точки доступа WI-FI.

# СТРУКТУРА И РЕЖИМ РАБОТЫ

Отдел геоинформационной и экономической литературы 111,112/12 тел.: 8(3822)76-00-61,
пн.-пт.: 9.00-17.00,
сб., вс.: выходной
г. Томск, ул. 79 гвардейской дивизии, 25

Абонемент 101/1,
тел. 8(3822)65-71-00,
пн.-пт.: 9.00-18.00,
сб.: 9.00-15.00, вс.: выходной
г.Томск, пл. Соляная 2, стр. 2

Зал информационно-библиографических услуг 215/1,
тел.: 8(3822)65-14-03,
пн.-пт.: 9.00-18.00,
сб., вс.: выходной
г.Томск, пл. Соляная 2, стр. 2

# ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Обязанности читателя:

- бережно относиться к произведениям печати, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их самовольно из помещений библиотеки;
- не делать в них пометки, подчёркивания, не вырывать и не загибать страницы;
- не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

2. Читательский билет

- выдача постоянного читательского билета осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, приказа ректора о зачислении;
- категорически запрещается передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом;
- в случае утери читательского билета пользователи должны обратиться в НТБ (в подразделение, где ранее был получен читательский билет) для оформления дубликата читательского билета.
- с помощью читательского билета открывается доступ к электронной библиотеке.

3. Продолжительность пользования библиотечными документами:

- научная литература  выдается пользователям на срок до одного месяца;
- учебная литература выдается сроком на 1 семестр;
- художественная литература выдается на 15 дней ;
- литературно-художественные журналы выдаются на 7 дней.

4. Не подлежат выдачи на дом следующие документы:

- редкие и ценные издания;
- миниатюрные издания;
- художественные альбомы;
- литература, полученная по МБА;
- последние и единственные экземпляры часто спрашиваемых изданий;
- диссертации;
- компакт-диски;
- газеты.

С этими документами можно работать только в читальных залах !

# ПЕНЯ

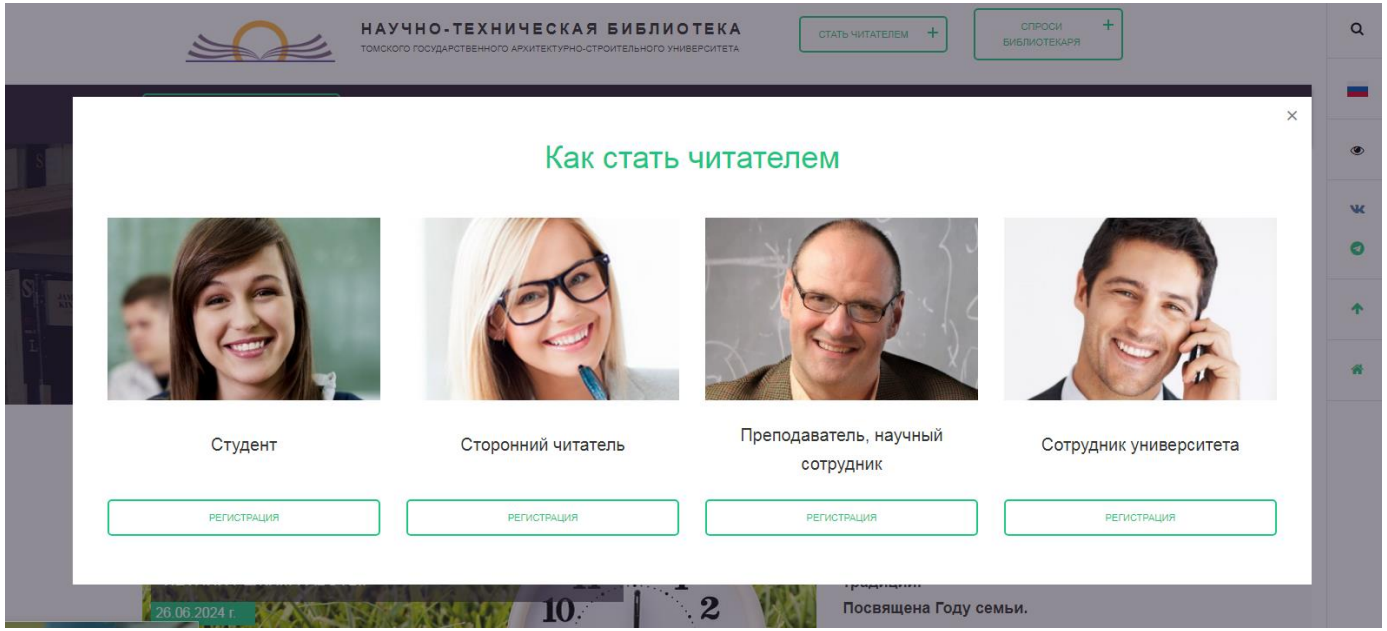
За пользование документами сверх установленного срока взимается плата (пеня за несвоевременный возврат) - 1 рубль за 1 издание в день.

При утере или повреждении книги читатель должен возместить ее рыночную стоимость либо заменить равноценной.

# РЕГИСТРАЦИЯ В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Для регистрации в научно-технической библиотеке и оформления читательского билета вам необходимо:

- открыть сайт НТБ https://lib.tsuab.ru/
- в правом углу нажать на кнопку «СТАТЬ ЧИТАТЕЛЕМ»;
- выбрать подходящий вам статус и нажать на кнопку «РЕГИСТРАЦИЯ».



- После заполнения формы регистрации кликаем «УТВЕРДИТЬ».

Для завершения регистрации необходимо обратиться на «Абонемент» 101/1 или в «Отдел геоинформационной и экономической литературы» 111/12, подтвердить вашу анкету и получить читательский билет.

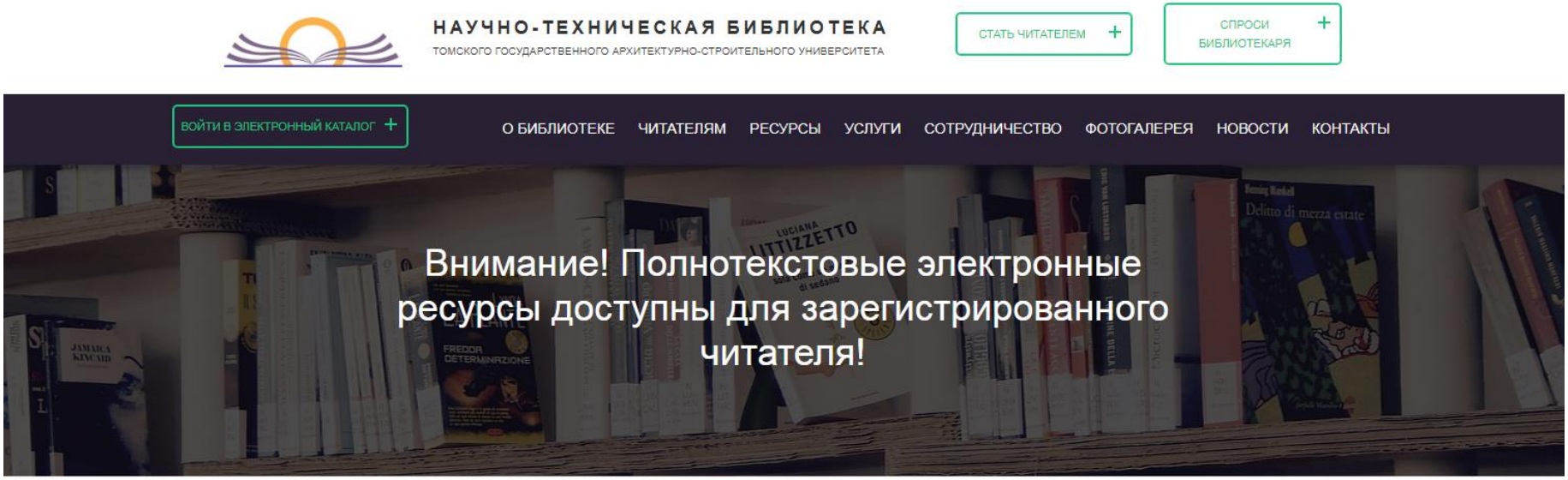
# ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЧИТАТЕЛЬСКОГО БИЛЕТА

Электронный читательский билет могут получить студенты, находящиеся на дистанционном обучении. Для этого необходимо:

- зарегистрироваться по форме представленной в предыдущих слайдах;
- далее необходимо позвонить на «Абонемент» +7 (3822) 65-71-00 или написать по электронной почте biblioteka@tsuab.ru для активации анкеты и получения электронного читательского билета, по которому Вам будет предоставлен доступ к услугам библиотеки.

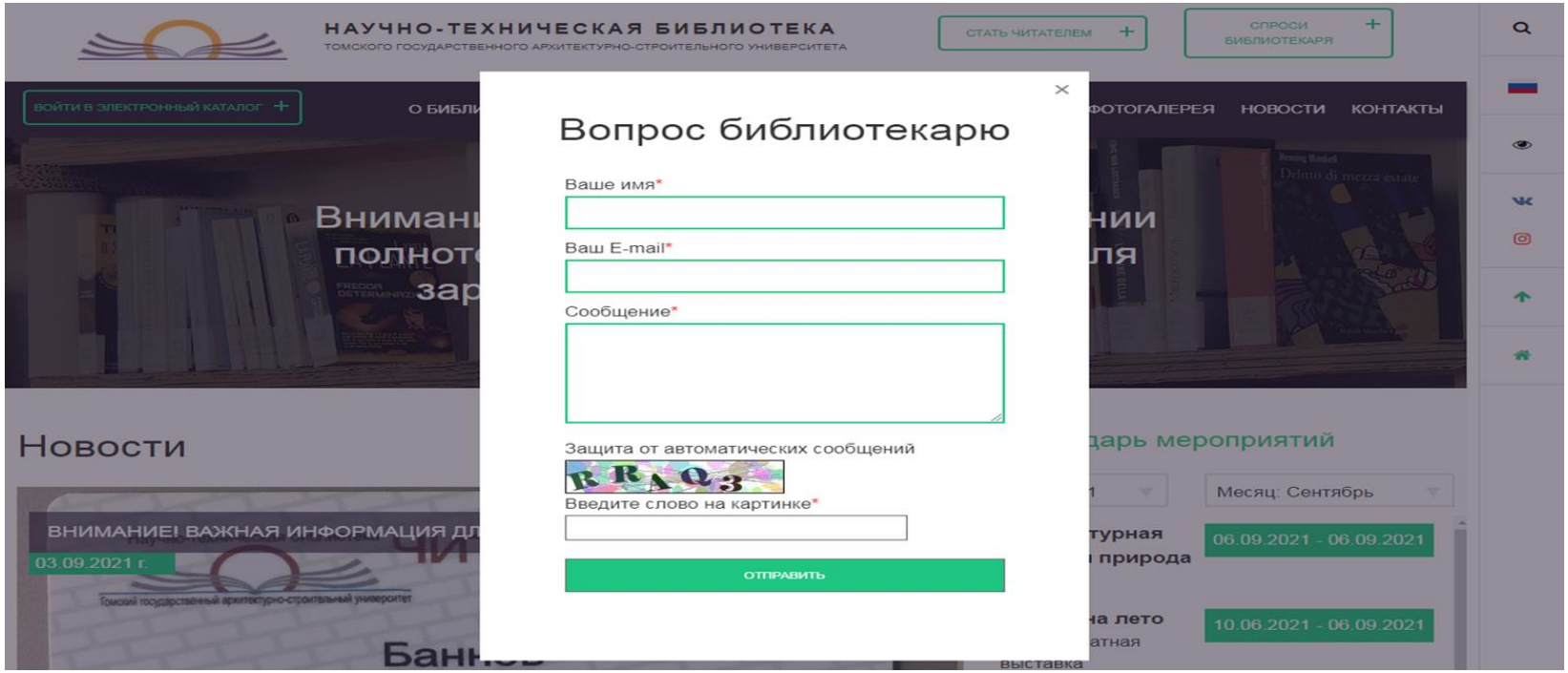
# ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ НТБ ТГАСУ

https://lib.tsuab.ru



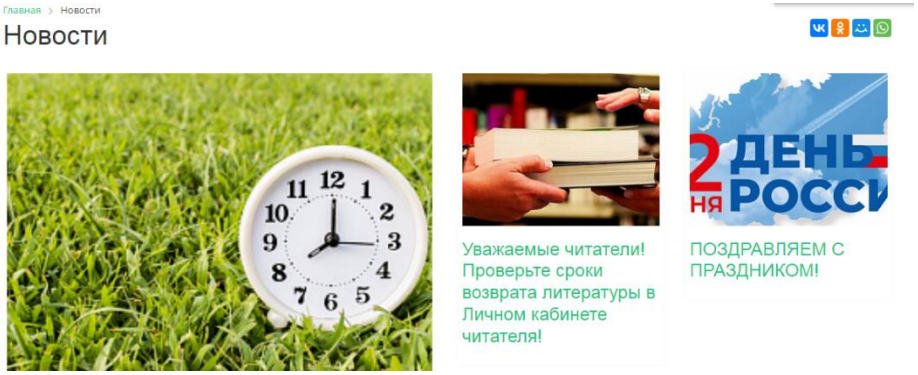
# ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ САЙТА

# ВИРТУАЛЬНАЯ СЛУЖБА



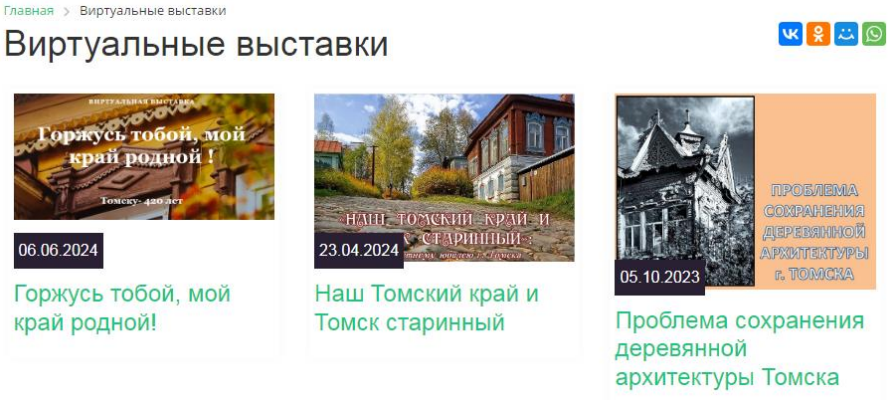

Виртуальная справочная служба создана для работы с удаленными пользователями библиотеки. Ее цель – сделать поиск информации быстрым и комфортным. Мы готовы ответить на вопросы, связанные с деятельностью библиотеки и ее информационными ресурсами. Просто заполните форму и ответ придет на вашу электронную почту.

# НА САЙТЕ БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ ВАШЕГО УДОБСТВА:




Представлены последние новости библиотеки и план мероприятий на текущий год.

Размещены тематические подборки литературы из фондов НТБ.



# ОФИЦИАЛЬНАЯ СТРАНИЦА НТБ ТГАСУ В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ ВКОНТАКТЕ

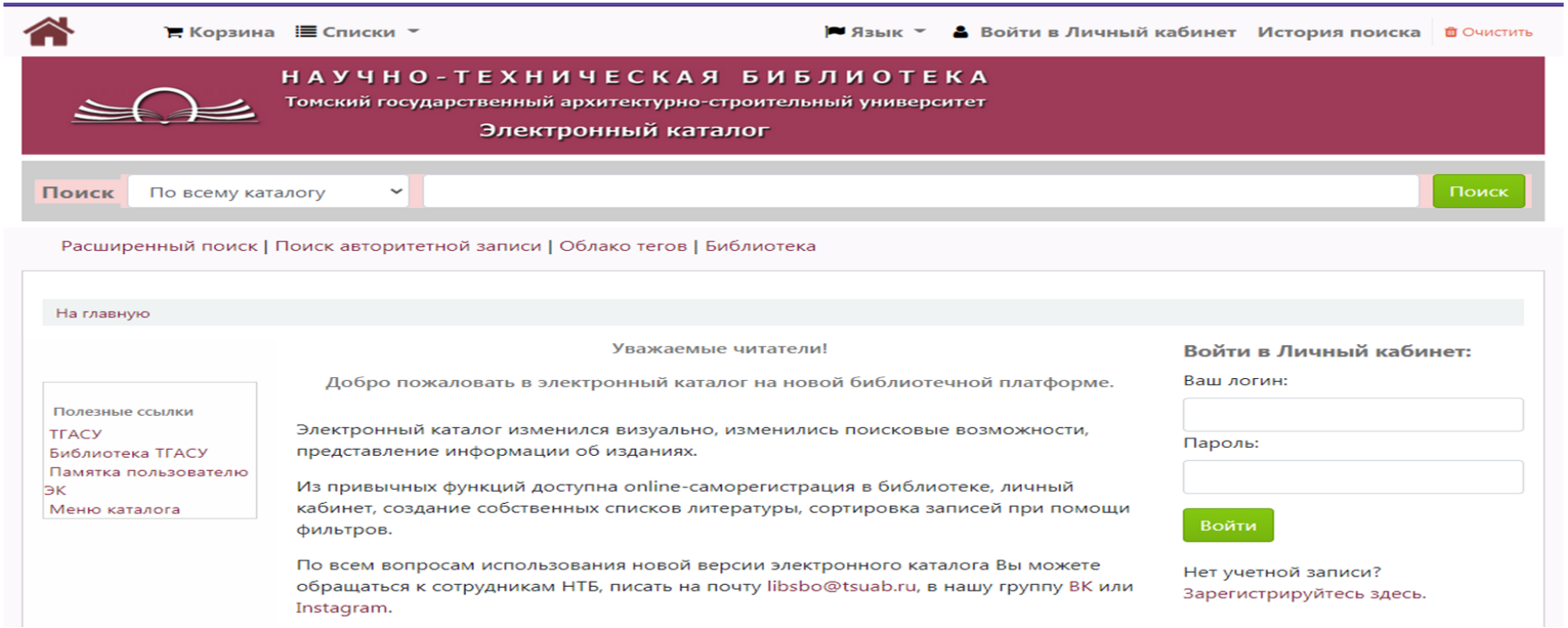
https://vk.com/ntbtgasu

# СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ (ПОИСКОВЫЙ) АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

«Справочно-поисковый аппарат библиотеки (СПА) – совокупность справочных и библиографических изданий, карточных и электронных каталогов, автоматизированных баз данных, предназначенный для поиска информации в научных, культурных, образовательных и просветительских целей».

# ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ НТБ ТГАСУ

http://catalog.tsuab.ru



Электронный каталог НТБ ТГАСУ организован с использованием автоматизированной библиотечно-информационной системы “Koha" и отражает наличие реальных документов в библиотеке.

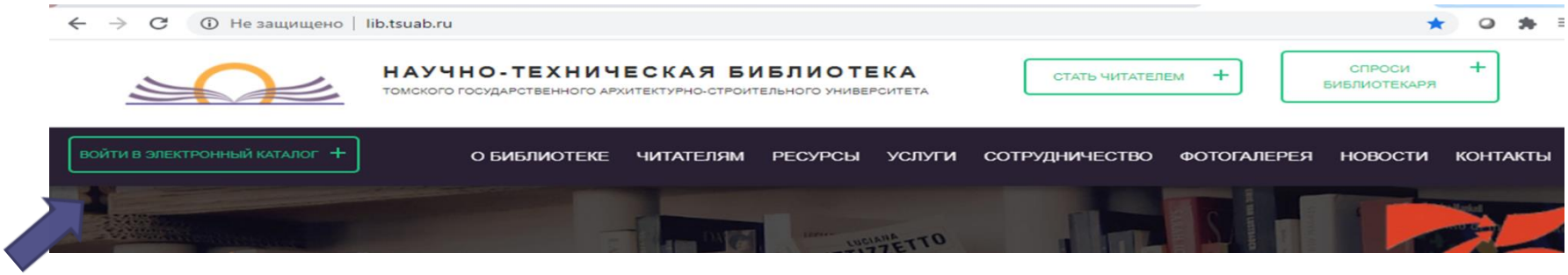
Для поиска через электронный каталог доступны документы, поступавшие в библиотеку с 1998 года. Документы, поступившие в библиотеку до 1998 года, отражены частично.

Каталог содержит более 395577 тысяч библиографических записей на документы, имеющиеся в фондах : монографии, учебники, защищенные в ТГАСУ диссертации, сборники научных трудов, конференции, статьи, периодические издания, электронные издания (CD, DVD, удалённые ресурсы), аудиовизуальные материалы.

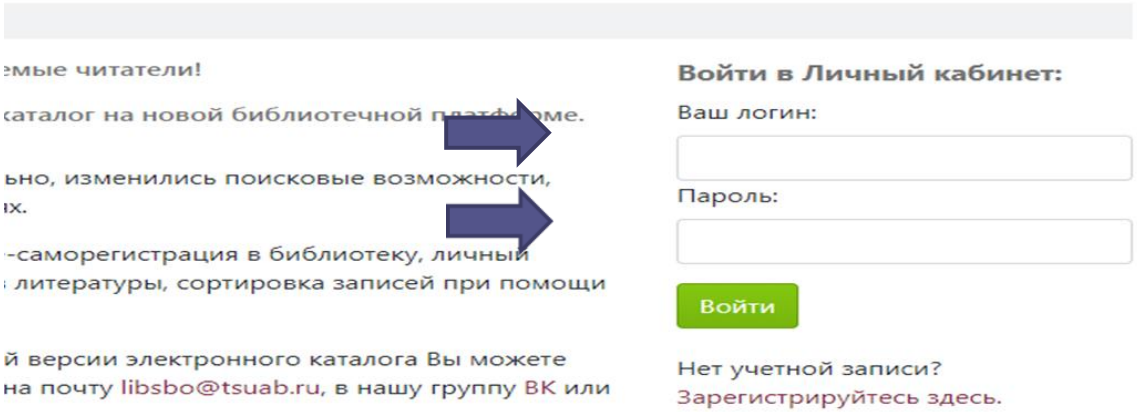
Электронная библиотека  содержит более 20300 тысяч полнотекстовых документов (книги, статьи, периодические издания, электронные версии журналов, публикации ТГАСУ).

Доступ к электронному каталогу возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет 24 часа в сутки.

Войти в электронный каталог можно с  главной страницы сайта НТБ.
Воспользоваться поиском в электронном каталоге может любой пользователь, но только зарегистрированным читателям доступны электронные полнотекстовые издания.

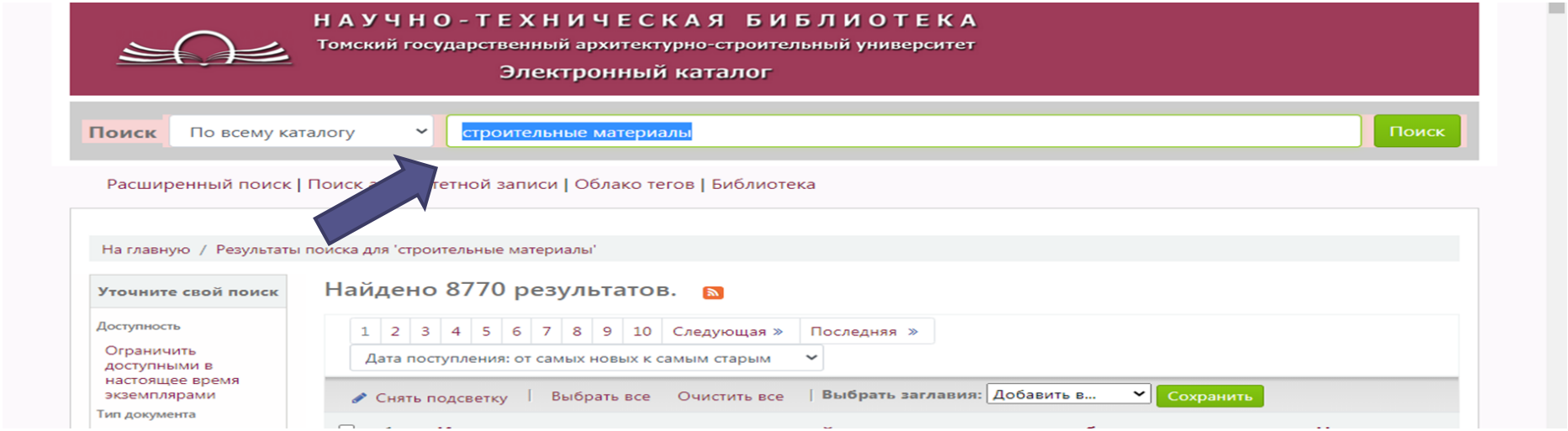



## Ввести данные

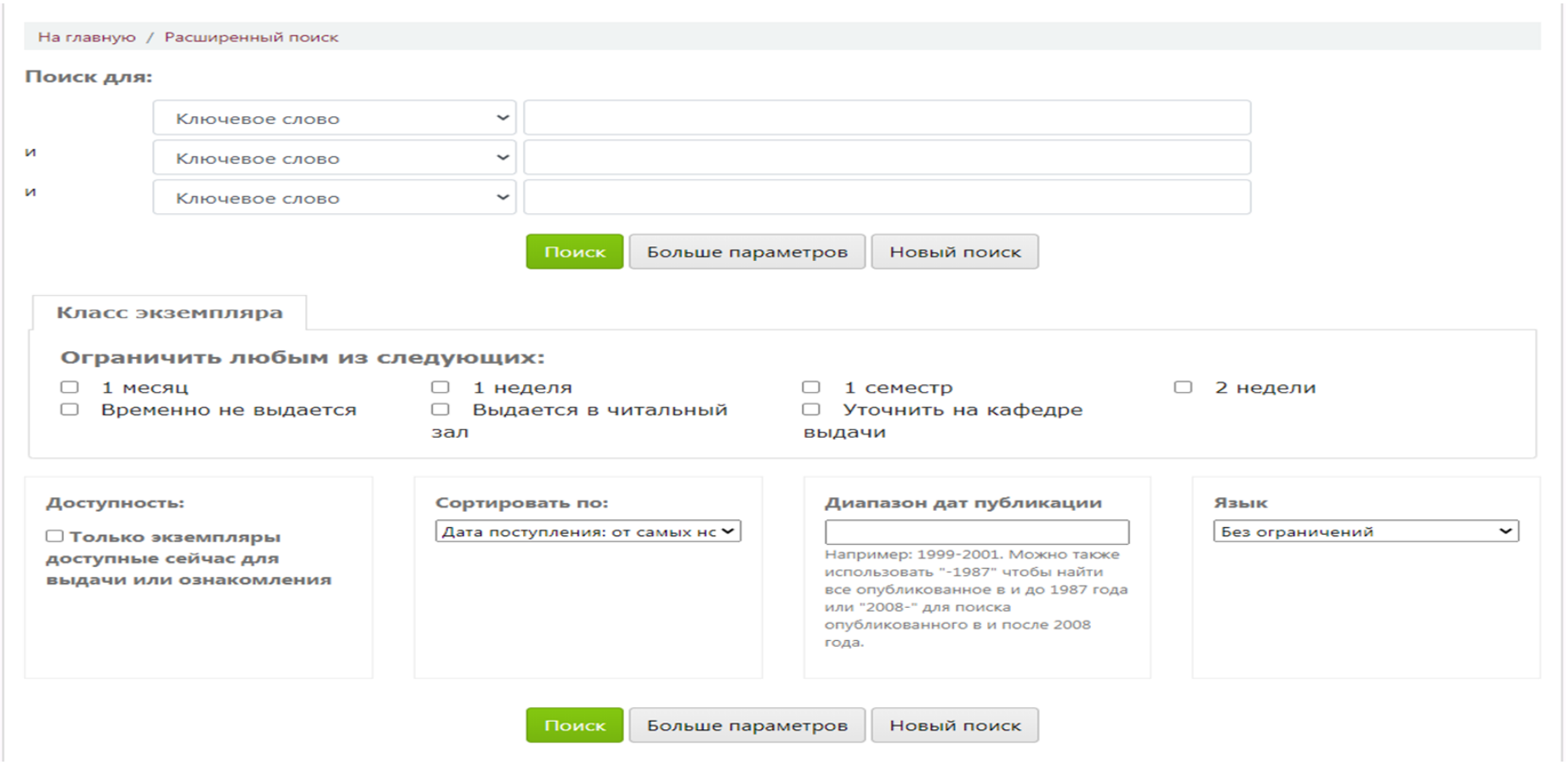


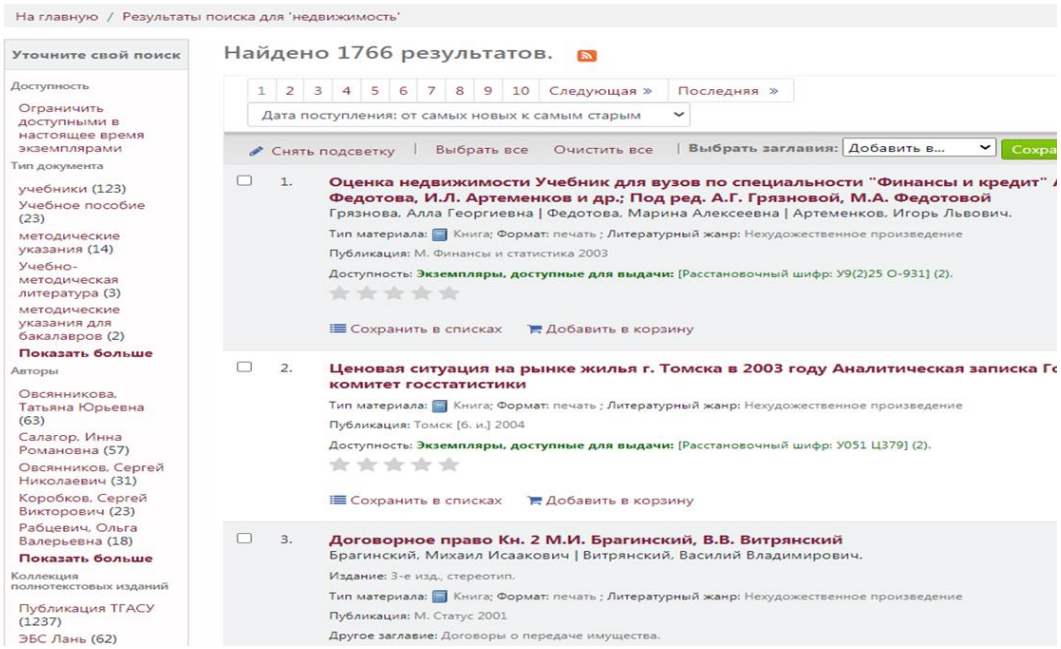
При поиске в электронном каталоге образуется подборка изданий из всех доступных ресурсов – электронных и печатных.  На главной странице Вы можете: выполнять быстрый поиск; уточнять поиск; сортировать результаты поиска; просматривать историю поиска; добавлять записи в корзину; выполнять новый поиск и другие функции.

Быстрый поиск — поиск по любым поисковым признакам. Введите термин(ы) в поисковое окно в верхней части экрана и кликните кнопку «Поиск». Можно набирать несколько слов или словосочетаний через пробел. Например: строительные материалы.



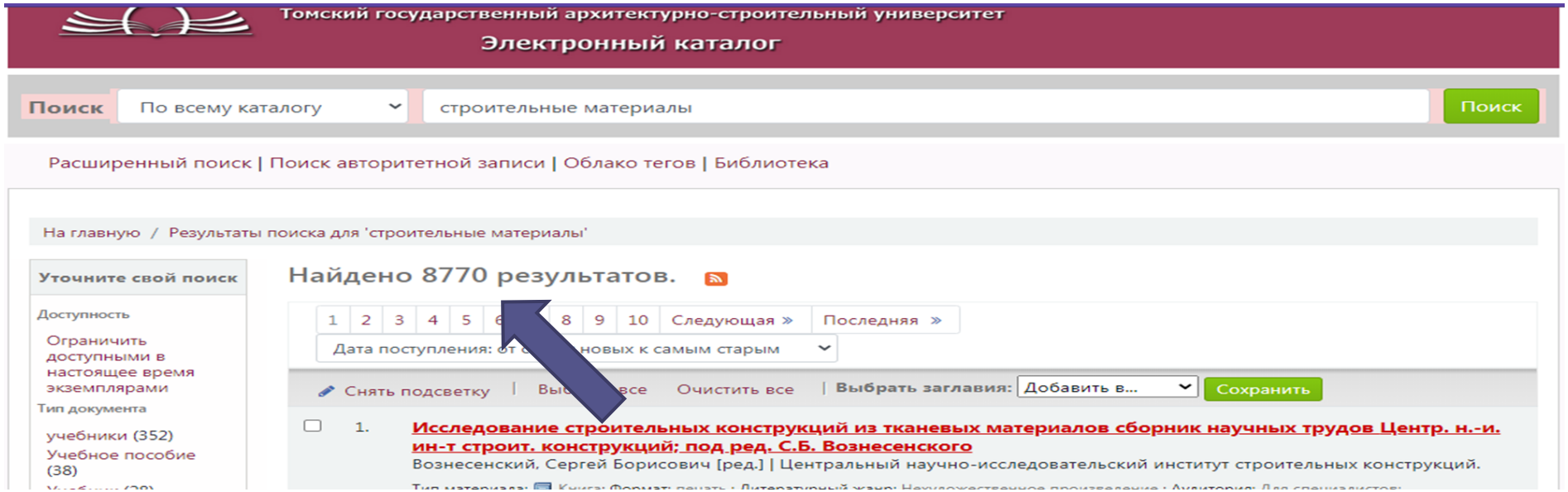
Расширенный поиск.  Может проводиться по одному, двум или трем поисковым элементам. Необходимо выбрать тип поиска (автор, заглавие, предмет, любое поле и т. д.). По желанию выбрать класс экземпляра или отсортировать по дате, доступу, языку.



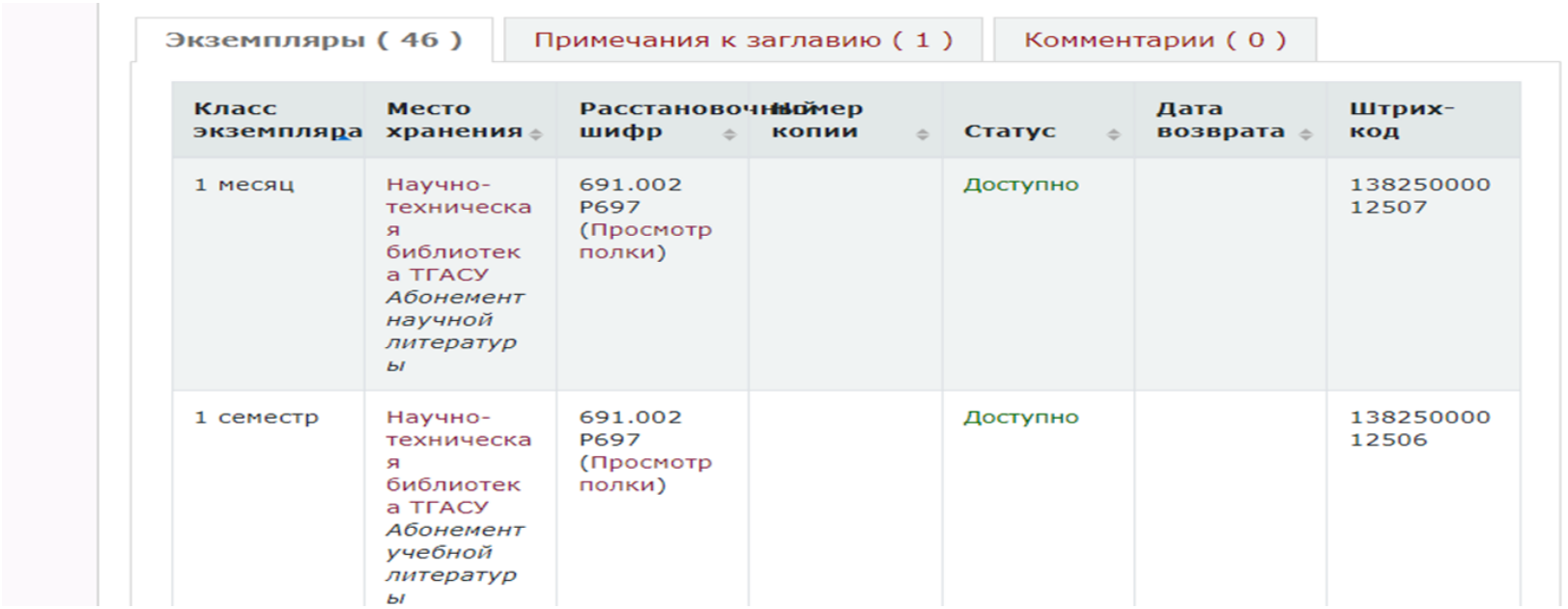



Уточнение поиска. Используйте левый навигационный блок «Уточните свой поиск». Например по типу документа, автору, коллекции и др. Чтобы сузить область поиска, выберите подходящий термин.

Экран результатов поиска.  После выполнения поиска вы можете просмотреть список документов по Вашему запросу.



Информация об издании и экземплярах.
Для просмотра дополнительной информации о документе нажмите на заглавие документа, появится экран Информация об издании:
- экземпляры — информация о каждом экземпляре, его местонахождении в библиотеке, его статусе (доступен этот экземпляр или выдан с указанием даты возврата).
- примечания к заглавию — подробные сведения о документе (предмет, аннотация, содержание).
- MARC запись — информация в формате MARC.



Экземпляры ( 46 ) | Примечания к заглавию ( 1 ) | Комментарии ( 0 )

| Класс экземпляра | Место хранения | Расстановочный шифр | Номер копии | Статус | Дата возврата | Штрих-код |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 месяц | Научно-техническая библиотека ТГАСУ *Абонемент научной литературы* | 691.002 Р697 (Просмотр полки) | | Доступно | | 13825000012507 |
| 1 семестр | Научно-техническая библиотека ТГАСУ *Абонемент учебной литературы* | 691.002 Р697 (Просмотр полки) | | Доступно | | 13825000012506 |

# ТРЕБОВАНИЕ НА КНИГУ

Требование на книги

Шифр 544
Г-695

Автор Горленко Н.П.

Заглавие книги или журнала
Физическая
химия

Год издания 2020

Том — № —

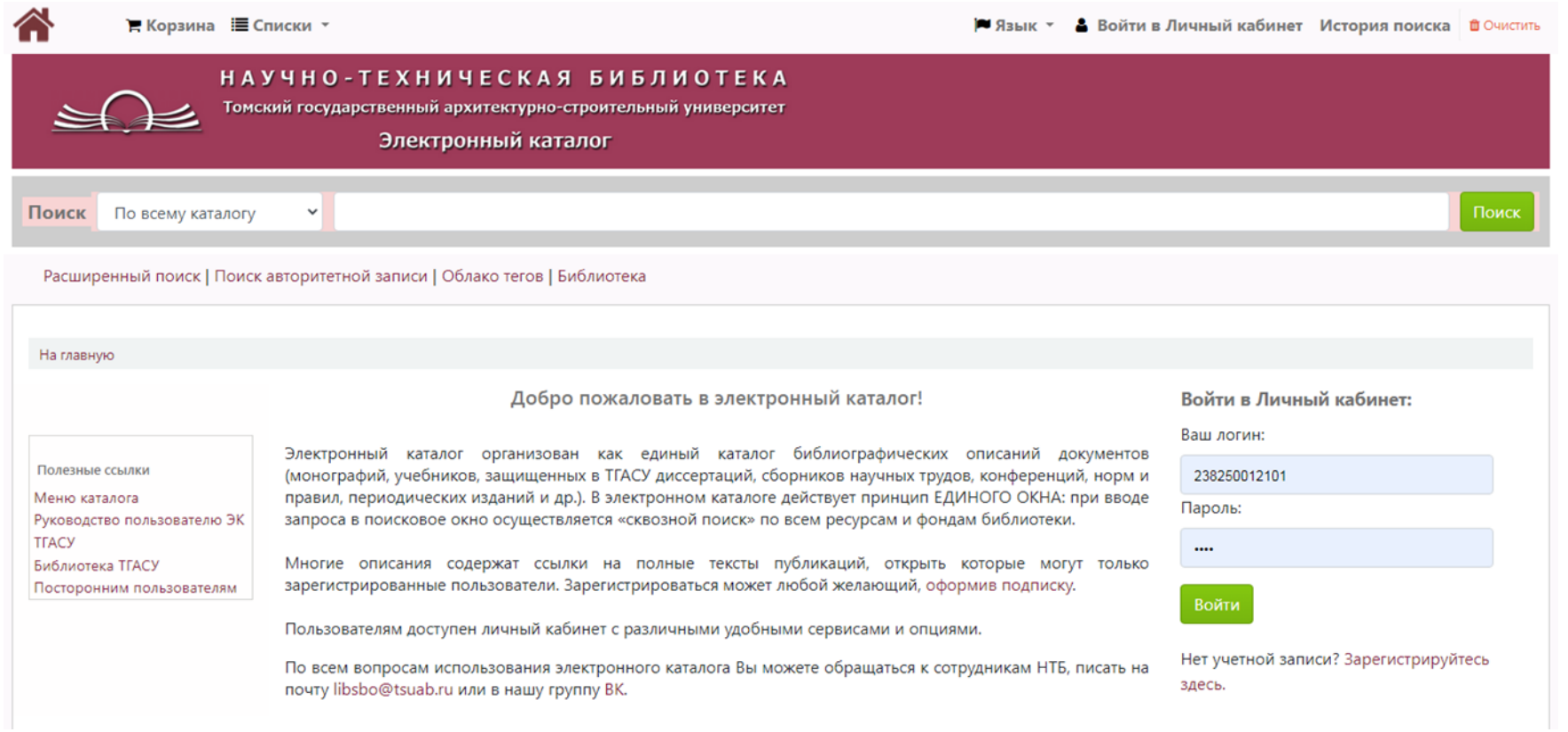
Фамилия читателя
Иванов А.А.
АНЛ

Чтобы получить печатную книгу, надо заполнить требование, где следует указать:

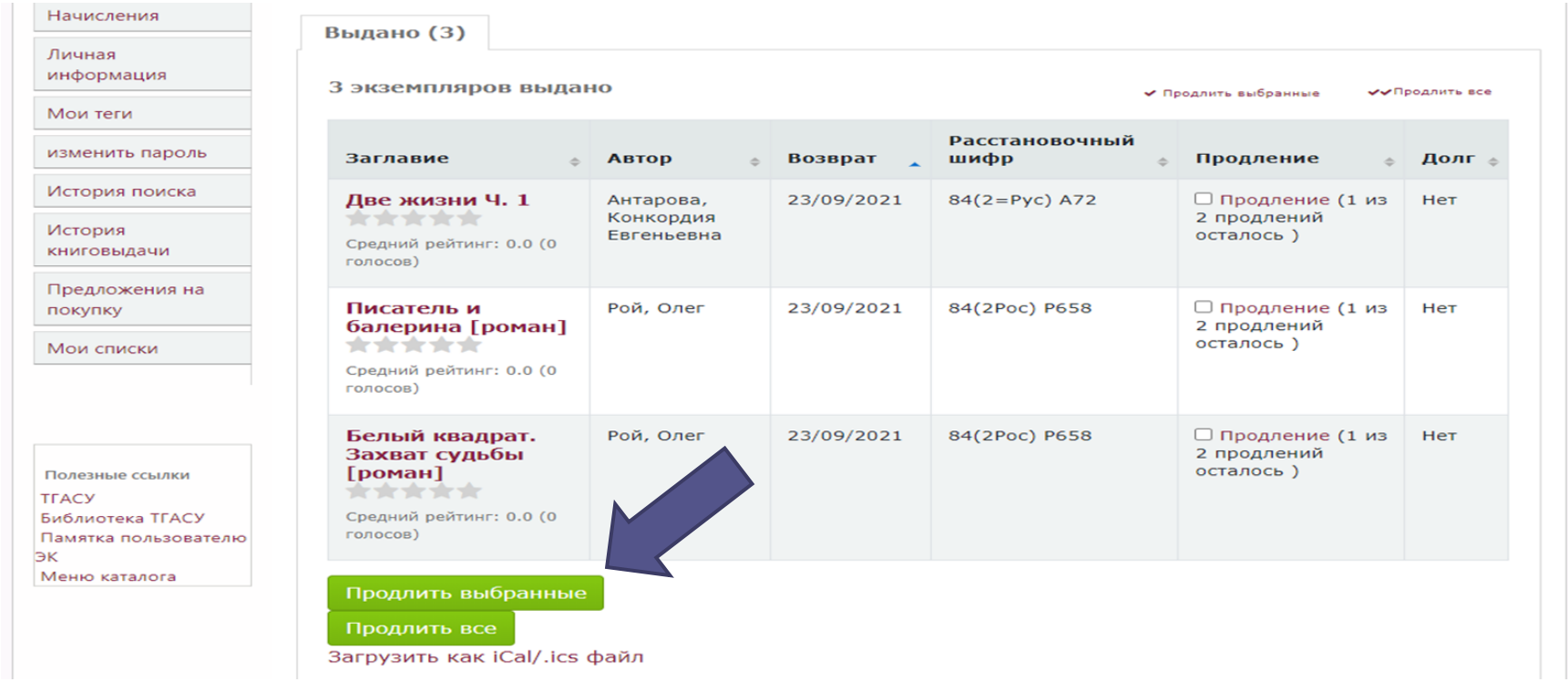
1. Расстановочный шифр
2. Фамилию автора (если авторов не более трех)
3. Заглавие
4. Год издания
5. Место хранения

В каждой записи в экранах экземпляра указаны места хранения документов, необходимо обратиться в тот отдел библиотеки, где хранится нужное издание.

Личный кабинет – электронный формуляр читателя, который позволяет получать информацию о выданных и просроченных изданиях, штрафах, продлевать время пользования книгами, узнавать о сроках возврата выданных документов, создавать свои списки изданий и т.д.



Количество продлений и срок пользования устанавливаются индивидуально для каждого документа в зависимости от места хранения и срока выдачи. Для продления срока пользования документами выберите экземпляры для продления и нажмите кнопку «Продлить выбранные» или «Продлить все». При успешном продлении дата возврата документа изменится.



# ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронные коллекции:

ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ КОЛЛЕКЦИИ – полные тексты документов в электронном виде;

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПОДБОРКИ – библиографические описания источников, частично - полнотексты, отражающие следующие тематики;

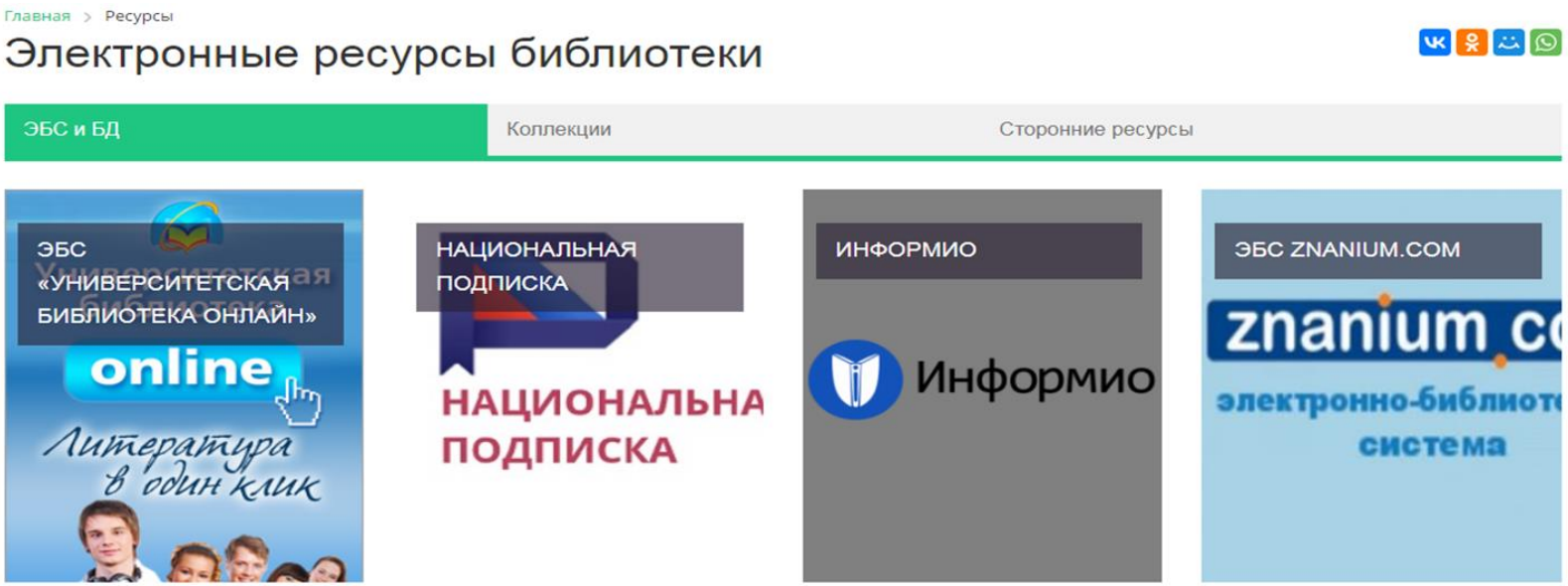
ДОКУМЕНТЫ НА СЪЁМНЫХ НОСИТЕЛЯХ (CD).

2. Электронные библиотечные системы и базы данных

Лицензионные электронные библиотечные системы (ЭБС) и базы данных (БД), к которым НТБ ТГАСУ предоставляет прямой (бесплатный для читателей НТБ ТГАСУ) доступ со своего сайта, согласно договорам с правообладателями данных ресурсов, также ЭБС и БД открытого доступа.

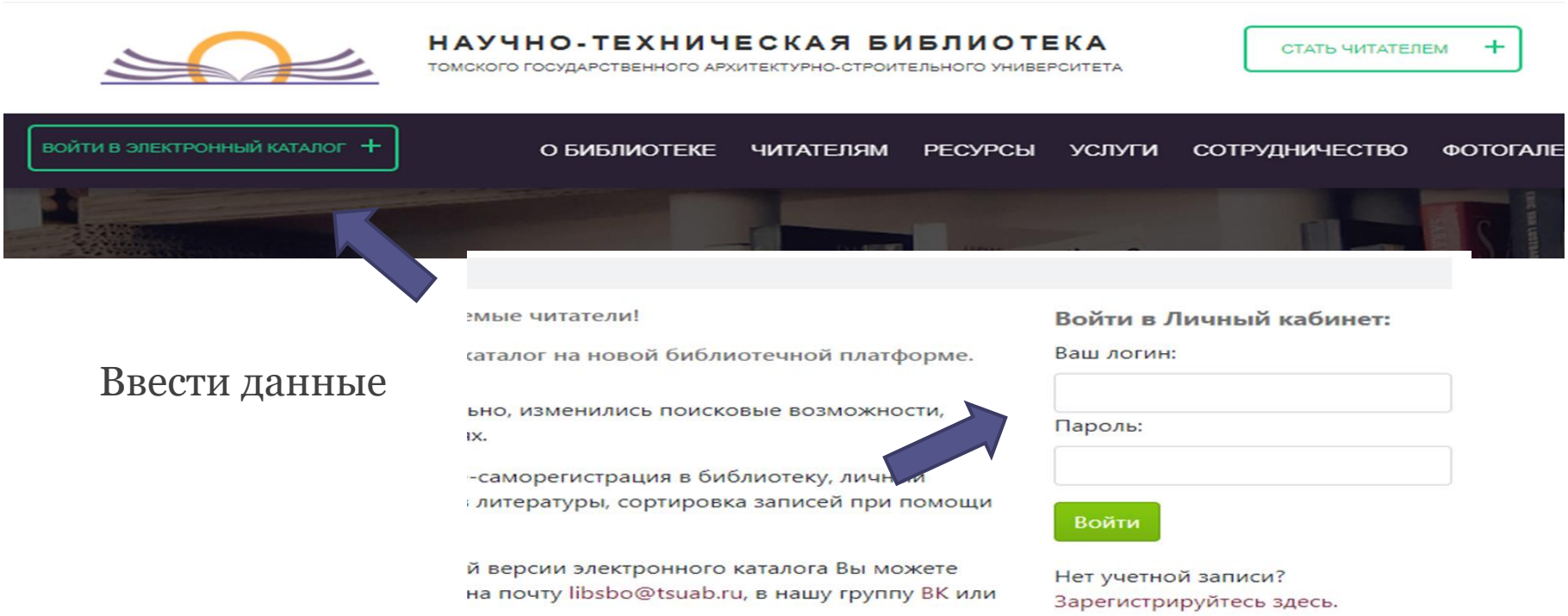
3. Сторонние ресурсы открытого доступа

Интернет ресурсы свободного доступа по направлениям подготовки в университете и смежным областям, сгруппированные в тематические блоки для удобства пользователей.



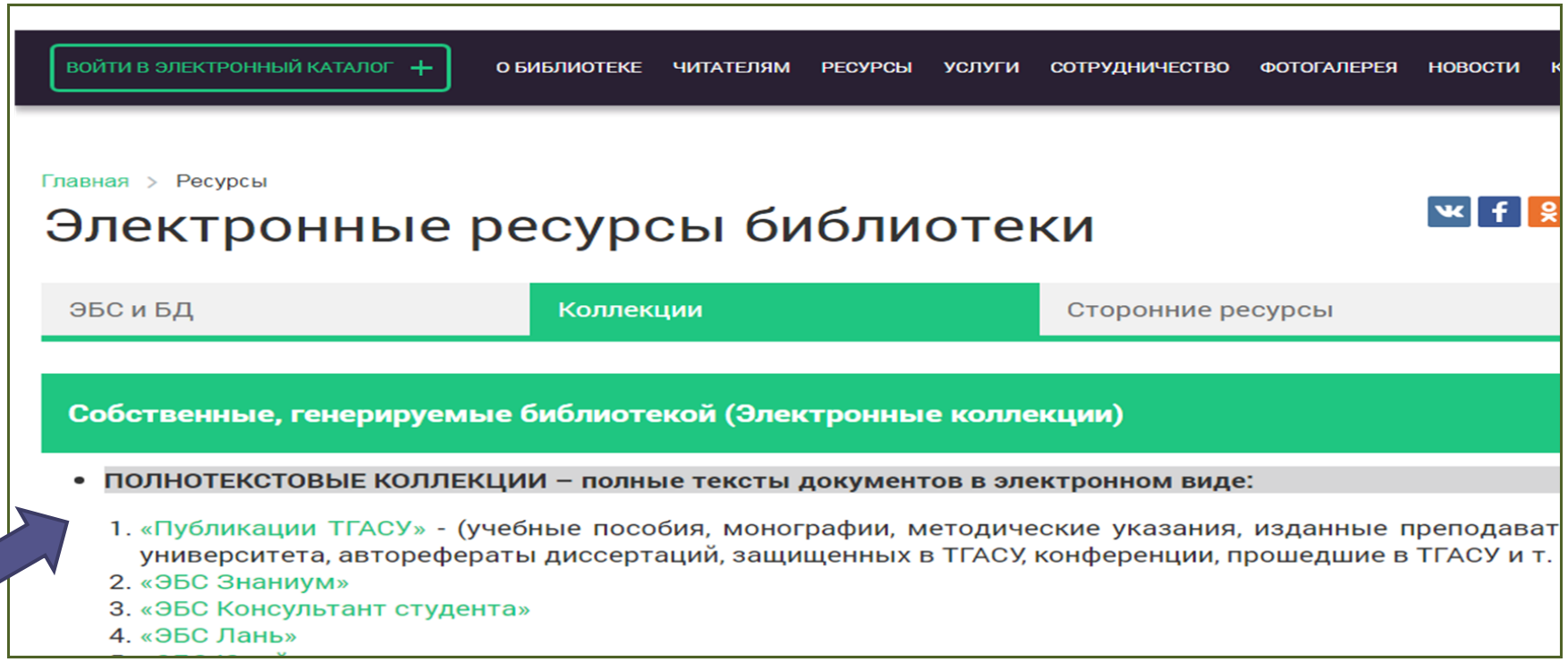
# ЭЛЕКТРОННЫЕ КОЛЛЕКЦИИ

Чтобы открыть полный текст документа из любой электронной коллекции необходимо:
Войти в электронный каталог с главной страницы сайта НТБ

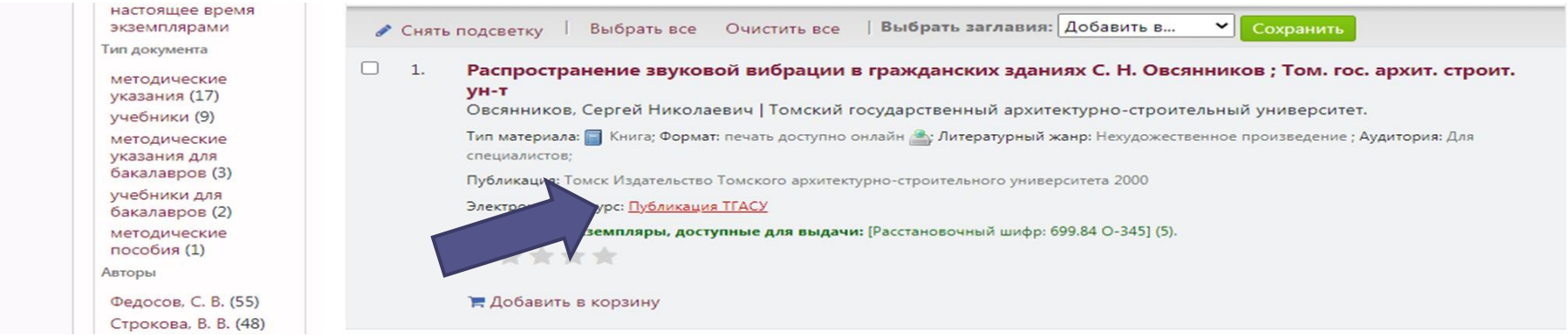



Ввести данные

Вернуться на вкладку «Коллекции» и воспользоваться нужной ссылкой. Вы можете не возвращаться на вкладку «Коллекции», а провести поиск по всему электронному каталогу, в этом случае образуется подборка изданий из всех ресурсов – электронных и печатных.



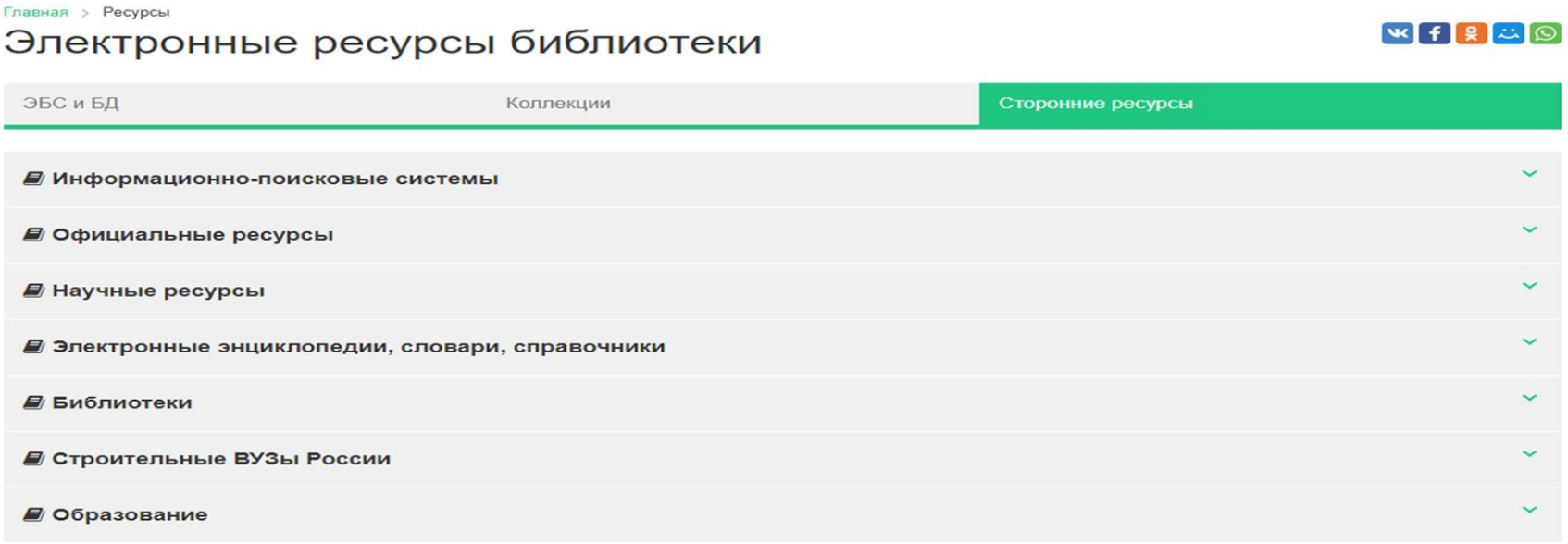
В результате поиска могут быть отобраны книги, статьи из журналов или сборников, методические указания и т.д.. В описаниях данных документов дана ссылка на полный текст документа.



# СТОРОННИЕ РЕСУРСЫ: РЕСУРСЫ ОТКРЫТОГО ДОСТУПА

Интернет ресурсы свободного доступа по направлениям подготовки в университете и смежным областям, сгруппированные в тематические блоки для удобства пользователей.

*Доступ к данным электронным ресурсам можно получить на вкладке*
*ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ*



# Больше информации:

https://lib.tsuab.ru/

https://vk.com/ntbtgasu

ЖДЕМ ВАС В БИБЛИОТЕКЕ!